

受付年月日	年 月 日
伺年月日	年 月 日
決裁年月日	年 月 日

支給額	円
支給内訳	円
埋葬料	円
埋葬費	円

支給支払決議書			
常務理事			
資格取得	年 月 日		
資格喪失	年 月 日		
支払年月日	年 月 日		

被保険者 家族 埋葬料(費)請求書

① 被保険者証の記号・番号	第 _____ 号	② 被保険者の勤務していた、またはは勤務している事業所の	(ア) 名称	
			(イ) 所在地	
③ 死亡した年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	④ 死亡原因		
⑤ 被保険者が死亡したための請求であるときはその者の	(ア) 氏名	(イ) 埋葬した年月日	(ウ) 埋葬に要した費用	金 円
	(エ) 被保険者の(最後)標準報酬月額	千 円	(オ) 死亡した被保険者との関係	
⑥ 被扶養者が死亡したための請求であるときはその者の	(ア) 氏名	(イ) 生年月日	明・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日	(ウ) 被保険者との続柄
⑦ 老人保健法の医療を受けていたとき	市町村番号	受給者番号		発行機関名
⑧ 備考				
⑨ 振込希望の銀行又は郵便局名	銀行	支店(普通当座)	第 _____ 号	
上記のとおり請求します。				
平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
請求者の住所 ⑩ _____ ⑪ _____				
極東開発健康保険組合理事長 殿 ⑫ _____ ⑬ _____				

事業主の証明	⑭ 死亡した者の氏名	⑮ 死亡した者	被保険者・被扶養者
	死亡した年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	死亡
	うえのとおり相違ないことを証明します。		
	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	事業主 ⑯ 住所 _____ ⑰ 氏名 _____	⑱ _____ ⑲ _____

(注 意 事 項)

- ア. 標題の「被保険者」、「家族」の文字は、いずれか該当する文字をマルで囲むこと。
- イ. ①欄は、健康保険の被保険者証を、⑤の(エ)欄は事業主から交付された死亡当時の賃金支払内訳票などを見て記載すること。
- ウ. 被保険者が死亡したための請求であるときは、⑥の(ア)と(イ)と(ウ)の各欄に、また、被扶養者が死亡したための請求であるときは、⑤の(ア)から(オ)までの各欄に「該当せず」とし、その他の欄は洩れなく記載すること。
- エ. ⑤の(イ)と(ウ)の欄は、死亡した被保険者の被扶養者で埋葬を行なう者が請求する場合に限り「該当せず」とし、その他の者が請求（この場合は標題の「料」の文字を抹消すること。）する場合は必ず記載するとともに、埋葬に要した費用の領収書（費用の内訳として品名、数量、単価及び金額が明記してあること。）を添えること。
なお、証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳者の住所・氏名を明記した翻訳文を添付してください。
- オ. ⑧欄には、被保険者の資格を喪失した後の死亡であるときには、その資格喪失年月日を、また死亡のときが死亡の日の三カ月前まで健康保険で療養を受けていたときに、その傷病名と健康保険による療養の開始日などを記載すること。
- カ. ⑨欄は請求者が直接受領するときに請求者名義の銀行名を記載すること。
- キ. 死亡が第三者の行為によるものであるときは別に「第三者行為による傷病(死)届」をつくって、この請求書に添付すること。

(添 付 書 類)

事業主の証明を得ないで請求する場合は、この請求書に市区町村長の埋葬許可証、火葬許可証の写、死亡診断書、死体検案書、検視調書の写を添付してください。